



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Číslo směrnice:	32
Vypracoval:	Mgr. Martin Suk, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Martin Suk, ředitel školy Školská rada
Pedagogická rada projednala dne:	28. 11. 2022
Řád nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2023
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2023
Změny v tomto řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto řádu.	

Obsah:

1.	Obecná ustanovení
2.	Poslání školní družiny
3.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
4.	Provoz a vnitřní režim školní družiny (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
5.	Organizace činnosti
6.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
7.	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
8.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)
9.	Dokumentace
10.	Závěrečná ustanovení

1. Obecná ustanovení

- Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.
- Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

2. Poslání školní družiny

- Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování



Základní škola Ludvíka Svobody a Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace

675 05 Rudíkov 167

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

- Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
- Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.
- V době řádných prázdnin v průběhu školního roku nebo ředitelského volna je provoz školní družiny přerušen, pokud nerozhodne ředitel školy jinak.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Žáci jsou povinni:
 - řádně docházet do školní družiny,
 - dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka),
 - dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka),
 - oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka),
 - žák se ve školní družině chová slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
 - žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
 - žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
 - žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině,
 - žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou, a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
 - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Předem známou nepřítomnost žáka oznámí písemně vychovatelce.



Základní škola Ludvíka Svobody a Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace

675 05 Rudíkov 167

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky,
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být informován o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty,
- být vychovatelkou informován o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD, požádat v případě potřeby o poradenskou pomoc,
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- Ve školní družině je určena jako zodpovědná osoba vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

5. Organizace činnosti

- Provozní doba ŠD je od 10.45 hod. do 15.45 hodin.
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR,



Základní škola Ludvíka Svobody a Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace

675 05 Rudíkov 167

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Kapacita ŠD při ZŠ L. Svobody Rudíkov je 92 žáků.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v Edookitu tyto údaje: adresu a telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
- Všichni zaměstnanci školy při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
- Žákům školy se nedovoluje při činnostech ve školní družině:
 - ubližovat ostatním, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je,
 - poškozovat věci druhých,
 - používat neslušná slova a gesta,
 - nevhodným způsobem projevovat náklonnost k ostatním,
 - kouřit a užívat návykové, omamné a psychotropní látky,



Základní škola Ludvíka Svobody a Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace

675 05 Rudíkov 167

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

- při zjištěných projevech rizikového chování u žáků ŠD škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a podle Minimálního preventivního programu školy
- V zájmu ochrany majetku a zdraví žáků je škola zabezpečena proti vniknutí cizích osob do jejích prostor. Při vyzvedávání žáků ze školní družiny není zákonným zástupcům umožněn vstup do budovy školy. Na nástěnce u zvonků je vyvěšen rozpis jednotlivých oddělení školní družiny, kde se právě jednotlivá oddělení nachází. Pokud tam cedulka není, jsou žáci ve své družině – vyzvedávající osoba použije zvonek, žák bude poslán do šatny a vyzvedávající osobě čekající před školou. Může se stát, že žáci budou v tělocvičně, na multifunkčním hřišti nebo jinde v areálu školy – v tomto případě bude vyzvedávající osoba volat na telefonní čísla uvedená na nástěnce u zvonků.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

9. Dokumentace

- V družině se vede tato dokumentace:
 - a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
 - b) elektronická třídní kniha či jiný přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
 - c) celoroční plán činnosti,



Základní škola Ludvíka Svobody a Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace

675 05 Rudíkov 167

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností,
- e) Školní vzdělávací program pro školní družinu

10. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu. Uložení řádu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- Řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
- Řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2023.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání vnitřního řádu školní družiny informací do Edookitu, řád je pro ně zpřístupněn ve školní družině, v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

V Rudíkově dne 30. 12. 2022

.....
Mgr. Martin Suk
ředitel školy