



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo směrnice:	33
Vypracoval:	Mgr. Martin Suk, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Martin Suk, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2025
Řád nabývá platnosti ode dne:	28. 8. 2025
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny v tomto řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto řádu.	

## Obsah:

1.	Obecná ustanovení
2.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
3.	Provoz a vnitřní režim školní jídelny (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
4.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
5.	Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
6.	Závěrečná ustanovení

## 1. Obecná ustanovení

- Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelnu tento vnitřní řád školní jídelny.
- Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.
- Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní jídelny.



## Základní škola Ludvíka Svobody a Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace

675 05 Rudíkov 167

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

### **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně**

#### **Dítě, žák – strážník má právo:**

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu

#### **Dítě, žák – strážník má povinnost:**

- dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, kuchařek a dohlížejícího pedagoga,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po školní jídelně, škole ani v okolí školy,
- dohled ve školní jídelně vydává dětem a žákům – strážníkům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření,
- ve školní jídelně se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pedagoga, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

#### **Zákonný zástupce:**

- má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
- má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a povinnost včas hradit náklady za stravování,
- má povinnost nahlásit vedoucí školní jídelny změnu bankovního spojení a vytvořit nové inkaso z účtu.

### **3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

- Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, zaměstnance a další osoby. Účastníci stravování jsou děti, žáci a zaměstnanci Základní školy Ludvíka Svobody a Mateřské školy Rudíkov, příspěvkové organizace. Dalšími účastníky stravování jsou cizí strážníci.
- Do školní jídelny mají povolen vstup pouze platící děti, žáci a strážníci.
- Pokrmy se vydávají v době od 10.15 do 13.25 hodin dle daného rozpisu a jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

#### **➤ Výdej obědů:**

10.15 – 10.45 hod.	výdej do jídlonosičů
10.45 – 11.15 hod.	výdej pro žáky ZŠ a zaměstnance ZŠ
11.05 – 11.50 hod.	výdej pro děti MŠ a zaměstnance MŠ



## Základní škola Ludvíka Svobody a Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace

675 05 Rudíkov 167

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

---

11.50 – 12.20 hod.	výdej pro žáky ZŠ a zaměstnance ZŠ
12.40 – 13.10 hod.	výdej pro žáky ZŠ a zaměstnance ZŠ
13.10 – 13.25 hod.	výdej do jídelnosičů

- Dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb strávníků z důvodu školních výletů, různých akcí apod. (domluvit vždy v dostatečném předstihu s vedoucí školní jídelny).
- Strávník v ZŠ je povinen odebrat si celou stravu (polévku + hlavní jídlo).
- Strávník v MŠ odebírá přesnídávku + oběd nebo přesnídávku + oběd a svačinu.
- Není dovoleno vstupovat do školní jídelny mimo určené časy výdeje obědů (netýká se případů jednání v kanceláři vedoucí školní jídelny).
- Cizí strávníci mají stravu připravenou k odnosu v jídelnosičích za levými hlavními dveřmi budovy školy.
- Nevyzvednuté jídelnosiče budou od 14 hod. k dispozici u levého hlavního vchodu na modré lavici. Není nutné zvonit na školní jídelnu.

### ➤ Úhrada za stravování

- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Stravné se platí zálohově vždy na daný měsíc bezhotovostním převodem formou inkasa z účtu zákonného zástupce na účet školy zřízený u FIO banky (č. účtu: 2900785818/2010) – vždy k 15. dni v měsíci, případné odhlášky se promítnou do ceny stravného v následujícím měsíci.

### ➤ Cena obědů – viz. Dodatek vnitřního řádu školní jídelny.

### ➤ Objednávání a odhlašování stravy

- je realizováno přes internetový portál **www.strava.cz** (číslo jídelny 5096), zákonní zástupci dětí a žáků a zaměstnanci dostávají od vedoucí školní jídelny přihlašovací údaje do tohoto portálu emailem,
- každé dítě, žák nebo zaměstnanec, kteří se pravidelně stravují ve školní jídelně, jsou automaticky každý měsíc přihlášení ke stravě obsluhou programu,
- ze stravy se strávníci pouze odhlašují,
- v případě nepřítomnosti dětí a žáků si stravu odhlašují zákonní zástupci (např. v případě nemoci, školního výletu, exkurzí apod.),
- odhlašovat či přihlašovat stravu je možné do 14.00 hod. předchozího dne,
- jakákoliv změna v objednávání na portále strava.cz musí být potvrzena tlačítkem „odeslat“,
- v mateřské škole lze odhlašovat i odpolední svačinky,
- o víkendu je možné pondělní stravu odhlásit až do pondělního rána do 5.00 hod.,
- v případě více dětí a žáků z jedné rodiny navštěvujících školu, má každé dítě/žák svoji kartu, svoje přihlašovací údaje a svůj záznam o stravě,



## Základní škola Ludvíka Svobody a Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace

675 05 Rudíkov 167

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

- případné odhlašování stravy je přístupné vždy na celý aktuální měsíc, i když není prozatím vyvěšen jídelníček (lze tedy odhlásit stravu na plánovanou dovolenou, návštěvu lékaře apod.),
- při neočekávaných událostech (nemožnosti připojení k internetu apod.) lze i nadále kontaktovat školní jídelnu pro odhlášení stravy emailem (jidelnazsrudikov@seznam.cz) nebo telefonicky (561 039 035),
- končící strávník, resp. jeho zákonný zástupce, má povinnost se ze stravování odhlásit a písemně to oznámit na email jidelnazsrudikov@seznam.cz vedoucí školní jídelny (např. při přestupu na jinou školu, v případě stěhování, nechce se dále stravovat apod.). Žáci 9. ročníku odcházející na střední školy odhlašuje vedoucí školní jídelny automaticky.

### ➤ Stravování v době ředitelského volna, prázdnin, nemoci a distančního vzdělávání

- V době ředitelského volna (prázdnin, nemoci), pokud provoz ve ŠJ funguje, může být poskytnuto stravování pouze za úhradu plné ceny, tj. včetně mzdové a věcné režie.
- První den nemoci lze strávníkovi poskytnout jídlo v rámci školního stravování do jídlonosiče, a to z důvodu předpokladu, že si strávník – přihlášený ke stravování ve školní jídelně – předem nemůže stravu odhlásit (§ 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.).
- Ostatní dny musí být strávník odhlášen. Pokud žák (jeho zákonný zástupce) nebo zaměstnanec nenahlásí vedoucí školní jídelny svoji nepřítomnost, oběd propadá, ale bude řádně vyúčtován.
- Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i dětem a žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se v tomto případě provádí formou bezkontaktního výdeje u levých dveří školy v době od 10.30 do 11.00 hodin.

### ➤ Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.
- Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl splněn spotřební koš a strávníkům byla poskytnuta kvalitní strava.
- Jídelníček je sestavován vždy na týden, strávníkům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne.
- Je umístěn na webových stránkách školy (zpravidla ve čtvrtek, nejpozději v pátek), na nástěnce ve školní jídelně, v šatně MŠ, ve vestibulu školy a na portále [www.strava.cz](http://www.strava.cz).



## Základní škola Ludvíka Svobody a Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace

675 05 Rudíkov 167

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

### ➤ Přídavky a porce strávníků

- Strávník si může přidat veškeré přílohy (knedlík, rýže, těstoviny, sladké pokrmy apod.). Dle možnosti školní jídelny si může přidat kompoty, zeleninové saláty a další potraviny.
- Přídavek není nárokový!
- Přídavek masa není možný!
- V průběhu výdeje obědů mají strávníci v nabídce vždy čaj, případně džus, vodu nebo jiný nápoj.

### 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci přicházejí do školní jídelny samostatně, podle pokynů dohlízejícího pracovníka vstupují do jídelny k odběrovému okénku a k výdeji stravy.
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci – strávníci pravidla slušného chování.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
- Dohled nad žáky odcházejícími po obědě do školní družiny zajišťuje vychovatelka ŠD.
- V prostorách školní jídelny dodržují žáci – strávníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě, je zakázáno vynášet jídlo ven z jídelny.
- Dojde-li k opáření či jinému úrazu ve školní jídelně, ohlásí strávník tuto událost dohlízejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy, ten poskytne žákovi první pomoc, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Žáci se nesmí ve školní jídelně ani v jiných prostorách školy dopouštět projevů rasismu a šikany, diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Stravování dětí z MŠ (oběd ve školní jídelně) se řídí pokyny učitelek a zaměstnanců MŠ.

### 5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a žáků

- Žáci – strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny, majetku žáků, zaměstnanců školy či jiných osob žákem – strávníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.



## Základní škola Ludvíka Svobody a Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace

675 05 Rudíkov 167

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

---

### 6. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu. Uložení řádu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- Řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
- Řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
- Zákonní zástupci dětí a žáků byli informováni o vydání vnitřního řádu školní jídelny informací do Edookitu (ZŠ) a emailu (MŠ), řád je pro ně zpřístupněn ve školní jídelně, v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

V Rudíkově dne 28. 8. 2025

.....  
Mgr. Martin Suk  
ředitel školy