ZŠ Rudíkov Název a charakteristika předmětu, vzdělávací obsah předmětu
Vzdělávací oblast: Informatika
Předmět: Základy administrativy
Ročník: 6. období 3.

Vzdělání směřuje především k tomu, aby žáci:

- efektivně využívali možnosti psaní všemi deseti prsty
- šetrně pracovali s technikou.

Časové rozvržení a hodinová dotace:

Ročník	6.	7.	8.	9.
Časová dotace	1	0	0	0

Základy administrativy se vyučují v odborné učebně informatiky.

Výstup ŠVP	**Učivo**	**Průřezová témata Mezipředmětové vztahy Projekty,kurzy**	**Poznámky**
žák: • **chápe výhodnost psaní všemi deseti prsty** • **uvědomuje si přednosti psaní na PC** • **dodržuje zásady správného psaní** **- sezení zpříma, uvolněné** **- správná výška židle** **- držení rukou na klávesnici** • **umí používat deset prstů k psaní na klávesnici** • **snaží se psát rychle a přesně** • **umí opravit napsaný text** • **používá základní úpravy textu**	**pokyny pro zdravé psaní na klávesnici** **nácvik psaní všemi deseti pomocí výukového programu ATF** **opisy textů, psaní dle diktátu** **klávesy k mazání a přesunu v textu** **úprava písemností** **- interrupční znaménka** **- zkratky, značky** **- kalendářní data a časové údaje** **- čísla a číslice**	**Inf – používání klávesnice** **Čj – psaní bez chyb**	