



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo směrnice:	33
Vypracoval:	Mgr. Martin Suk, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Martin Suk, ředitel školy Školská rada
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2014
Řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2014
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2014
Změny v tomto řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto řádu.	

## Obsah:

1.	Obecná ustanovení
2.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
3.	Provoz a vnitřní režim školní jídelny (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
4.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
5.	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
6.	Závěrečná ustanovení

## 1. Obecná ustanovení

- Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelnu tento vnitřní řád školní jídelny.
- Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.
- Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní jídelny.



## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

### **Žák – strážník má právo:**

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu

### **Žák – strážník má povinnost:**

- dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pedagoga, kuchařek,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po školní jídelně, škole ani v okolí školy,
- nahlásit změnu bydliště, ukončení stravování
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům – strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Ve školní jídelně se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

## **3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

- Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, zaměstnance a další osoby. Účastníci stravování jsou žáci a zaměstnanci Základní školy Ludvíka Svobody Rudíkov. Školní jídelna poskytuje rovněž stravovací služby Mateřské škole Rudíkov. Dalšími účastníky stravování jsou cizí strážníci.
- Do školní jídelny mají povolen vstup pouze platící žáci a strážníci.
- Pokrmy se vydávají v době od 10.15 do 13.15 hodin dle daného rozpisu a jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

### **➤ Výdej obědů:**

10.15 – 10.45 hod.	výdej do jídlonosičů
10.45 – 11.15 hod.	výdej pro žáky ZŠ a zaměstnance ZŠ
11.15 – 11.45 hod.	výdej pro děti MŠ a zaměstnance MŠ
11.40 – 12.10 hod.	výdej pro žáky ZŠ a zaměstnance ZŠ
11.50 – 12.20 hod.	výdej pro děti MŠ a zaměstnance MŠ
12.30 – 13.00 hod.	výdej pro žáky ZŠ a zaměstnance ZŠ
13.00 – 13.15 hod.	výdej do jídlonosičů



- Dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb strávníků z důvodu školních výletů, různých akcí apod. (vždy v dostatečném předstihu s vedoucí školní jídelny).
- Žák – strávník je povinen odebrat si celou stravu (polévku + hlavní jídlo).
- Strávníci se řadí u výdejního okna, před vydáním pokrmu odevzdají na určené místo stravenku (platí pro žáky ZŠ), která slouží k evidenci výdeje. Strávník je povinen stravenky odevzdávat, v případě jejich ztráty toto oznámí vedoucí školní jídelny. Pokud stravenku v příslušný den zapomene, omluví se u vedoucí školní jídelny a přinese ji následující den.
- Pokud si žák – strávník odhlašuje oběd, vrátí vedoucí školní jídelny stravenku za příslušné odhlášení.
- Není dovoleno vstupovat do školní jídelny mimo určené časy výdeje obědů (netýká se případů jednání v kanceláři nebo přihlašování a odhlašování obědů).

#### ➤ Úhrada za stravování

- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Stravné se platí zálohově vždy na daný měsíc v hotovosti u vedoucí školní jídelny (do 10. dne v měsíci), případné odhlášky se promítnou do ceny stravného až v následujícím měsíci.
- V měsíci červnu se platba za obědy vybírá v hotovosti v posledním školním týdnu.

#### ➤ Cena obědů

Strávníci (děti MŠ, žáci ZŠ) jsou zařazováni do kategorie podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou (od 1. 9. do 31. 8.)

kategorie MŠ 3 – 6 let	přesnídávka	7,- Kč
	přesnídávka + oběd	22,- Kč
	celodenní strava	28,- Kč
kategorie MŠ 7 – 11 let	přesnídávka	7,- Kč
	přesnídávka + oběd	24,- Kč
	celodenní strava	30,- Kč
kategorie ZŠ 7 – 10 let	oběd	20,- Kč
kategorie ZŠ 11 – 14 let	oběd	22,- Kč
kategorie ZŠ 15 let a více	oběd	23,- Kč
zaměstnanci ZŠ	oběd	16,- Kč (+ příspěvek z FKSP)
zaměstnanci MŠ	oběd	34,- Kč (+ příspěvek z FKSP)
cizí strávníci	oběd	49,- Kč

#### ➤ Odhlašování obědů

- Obědy včetně svačin je nutné odhlásit: a) osobně u vedoucí ŠJ nebo kuchařek, b) v jídelně do sešitu, c) e-mailem (stejsk1@seznam.cz) nebo d) telefonicky (561 039 035) vždy předchozí den do **14.00 hod.**
- Pokud dítě nebo žák onemocní během víkendu, lze stravu v první den nemoci odebrat do jídelny.



➤ **Stravování v době ředitelského volna, prázdnin a nemoci**

- V době ředitelského volna (prázdnin, nemoci), pokud provoz ve ŠJ funguje, může být poskytnuto stravování pouze za úhradu plné ceny, tj. včetně mzdové a věcné režie.
- První den nemoci lze strávnickovi poskytnout jídlo v rámci školního stravování, a to z důvodu předpokladu, že si strávník – přihlášený ke stravování ve školní jídelně – předem nemůže stravu odhlásit (§ 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.).
- Ostatní dny musí být strávník odhlášen. Pokud žák (jeho zákonný zástupce) nebo zaměstnanec nenahlásí vedoucí školní jídelny svoji nepřítomnost, oběd propadá, ale bude řádně vyúčtován.

➤ **Jídelní lístek**

- Jídelní lístek pro MŠ, ZŠ sestavuje vedoucí školní jídelny.
- Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl splněn spotřební koš a strávníkům byla poskytnuta kvalitní strava.
- Jídelníček je sestavován vždy na týden, strávníkům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne.
- Je umístěn na webových stránkách školy (zpravidla ve čtvrtek, nejpozději v pátek), na nástěnce ve školní jídelně, v šatně MŠ a ve vestibulu školy.

➤ **Přídavky a porce strávníků**

- Přídavek není nárokový!
- Strávník si může přidat dle možností ŠJ přílohy (knedlík, rýže, těstoviny, sladké pokrmy apod.). Dle možnosti školní jídelny si může přidat kompoty, zeleninové saláty a další potraviny.
- Přídavek masa není možný!
- V průběhu výdeje obědů mají strávníci v nabídce vždy čaj, případně džus, vodu nebo jiný nápoj.

➤ **Hygiena provozu**

- Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů.
- Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.
- Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí.



- Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a případnou kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření je teplota průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, aby se zabránilo poklesu pod stanovenou hodnotu.

➤ **Přejímka zboží**

- U přejímky zboží se věnuje zvýšená pozornost záručním lhůtám a kvalitě.
- Zboží je dodáváno pouze českými dodavateli, certifikáty jsou uloženy u vedoucí školní jídelny.
- Důraz je kladen na potravinové složení veškerých výrobků a na výběr surovin, které jsou vhodné pro děti všech věkových kategorií.

➤ **Pracovní doba zaměstnanců školní jídelny**

- Pracovní doba provozních zaměstnanců a kuchařek: po – pá 6.00 – 14.30 hod.
- Pracovní doba vedoucí školní jídelny: po – pá 6.00 – 14.30 hod.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Žáci přicházejí do školní jídelny samostatně, podle pokynů dohlízejícího pracovníka vstupují do jídelny k odběrovému okénku a k výdeji stravy.
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci – strážníci pravidla slušného chování.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
- Dohled nad žáky odcházejícími po obědě do školní družiny zajišťuje vychovatelka ŠD.
- V prostorách školní jídelny dodržují žáci – strážníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě, je zakázáno vynášet jídlo ven z jídelny.
- Dojde-li k opaření či jinému úrazu ve školní jídelně, ohlásí strážník tuto událost dohlízejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy, ten poskytne žákovi první pomoc, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Žáci se nesmí ve školní jídelně ani v jiných prostorách školy dopouštět projevů rasismu a šikany, diskriminace, nepřátelství a násilí.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

- Žáci – strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.



**Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov,  
okres Třebíč**

675 05 Rudíkov

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

- 
- Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny, majetku žáků, zaměstnanců školy či jiných osob žákem – strážníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu. Uložení řádu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- Řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
- Řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2014.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání vnitřního řádu školní jídelny informací v notýskách a žákovských knížkách na začátku školního roku, řád je pro ně zpřístupněn ve školní jídelně, v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

Rudíkov dne 1. 9. 2014

.....  
Mgr. Martin Suk  
ředitel školy